

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Организация и управление юридической деятельностью

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Юридическая деятельность в сфере публичного
и частного права**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2022

год набора

Составитель:

Пирогов П.П., канд. юрид. наук,
доцент кафедры юриспруденции;
Рашева Н.Ю., канд. юрид. наук,
доцент, доцент кафедры
юриспруденции

Утверждена

на заседании кафедры юриспруденции
Юридического факультета (протокол № 8 от
10 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у магистрантов знаний основ истории и методологии юридической науки на современном уровне ее развития и навыков самостоятельного проведения правовых исследований.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>	<p>Знать: - основные сферы, направления и виды юридической деятельности; - основные проблемы в сфере управления юридической деятельностью.</p>
	<p>2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Уметь: - подготавливать социально-психологическую и предметную характеристику деятельности юриста; - анализировать условия для реализации деятельности юриста в конкретной сфере.</p>
	<p>2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их изменчивости. 2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. 2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Владеть: - готовностью управлять коллективом в сфере юридической деятельности; - способностью управлять коллективом в юридической деятельности; - способностью выделять количественные и качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере; - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.</p>
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой</p>	<p>3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор</p>	<p>Знать: - место юристов в системе общественного разделения труда, сущность и особенности</p>

<p>команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p>членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>юридической деятельности; - основные сферы, направления и виды юридической деятельности;</p> <p>Уметь: - подготавливать социально-психологическую и предметную характеристику деятельности юриста; - применять методы изучения деятельности юриста в конкретной сфере; - анализировать условия для реализации деятельности юриста в конкретной сфере.</p> <p>Владеть: - готовностью управлять коллективом в сфере юридической деятельности; - способностью управлять коллективом в юридической деятельности; - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.</p>
<p>ПК-3 - Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p>	<p>3.1 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере; 3.2. Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; 3.3. Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;</p>	<p>Знать: - место юристов в системе общественного разделения труда, сущность и особенности юридической деятельности; - основные сферы, направления</p> <p>Уметь: - подготавливать социально-психологическую и предметную характеристику деятельности юриста; - применять методы изучения деятельности юриста в конкретной сфере</p> <p>Владеть: - способностью управлять коллективом в юридической деятельности; - способностью выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в конкретной сфере; - способностью выделять количественные и качественные параметры</p>

		деятельности юриста в конкретной сфере; - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.
--	--	--

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Организация и управление юридической деятельностью» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов (из расчета 1 ЗЕ = 36 часов)

Раздел 4 для заочной формы обучения

Курс	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
			ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической	Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
2з	3	108	4	4	2	10	2	4	98	-	-	
2л	3	108	-	6	2	8	4	6	91	-	9	Экзамен
Итого:	6	216	4	10	4	18	6	10	189	-	9	Экзамен

Интерактивная форма реализуется в виде тематических дискуссий.

Практическая подготовка реализуется в виде решения ситуационных задач.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Контактная работа	Всего часов	Из них:	Кол-во	Кол-во
-------	-------------------	-------------	---------	--------	--------

	Наименование раздела, темы	ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической подготовки*		
1.	Тема 1. Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	1	1	-	2	1	1	14	
2.	Тема 2. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности	1	1	2	4	1	1	18	
3.	Тема 3. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1	1	-	2	-	1	16	
4.	Тема 4. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	-	1	-	1	-	1	16	
5.	Тема 5. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1	-	-	1	-	-	16	
6.	Тема 6. Выделение элементов, образующих правоохранительную деятельность в сфере правосудия	-	1	-	1	1	1	20	
7.	Тема 7. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении)	-	1	-	1	1	1	22	
8.	Тема 8. Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	-	1	-	1	1	1	22	
9.	Тема 9. Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении)	-	1	-	1	1	1	20	
10.	Тема 10. Управление коллективом в юридической деятельности	-	2	2	4	-	2	25	
	Экзамен								
	ИТОГО:	4	10	4	18	6	10	189	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности

Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.

Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)
Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении). Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Тема 2. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности

Правотворческая деятельность (подготовка нормативных правовых актов);
Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

Организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;

- осуществление правового воспитания.

Тема 3. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)

Определение объекта и предмета;

Описание социально-психологической и предметной характеристик;

Выделение элементов, образующих деятельность юриста;

Выявление, анализ и учет количественных и качественных ее параметров;

Анализ условий для реализации юридической деятельности.

Тема 4. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)

Общие элементы:

Отражающие социальное поведение юриста в обществе, его адаптированность к общению, способность удовлетворять необходимые потребности;

Тип профессионального поведения юриста, его общие профессиональные способности, установки, умения, навыки, действия и в целом поведение, реализующее профессиональное положение и задачи юриста;

Специализированные профессиональные программы поведения юриста в конкретной сфере (направлении) юридической деятельности.

Тема 5. Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Ресурсоемкость (время, перенесенный труд, физические и психические затраты юриста и др.);

Действия юриста, выраженные в определенной последовательности в сочетании с затратами физической и психической энергии (результативные и безрезультатные);

Последствия действий (результаты преобразования действий (бездействия) юристов в новые материальные явления, правовые последствия и пр.).

Тема 6. Выделение элементов, образующих правоохранительную деятельность в сфере правосудия

Выделение элементов, образующих правоохранительную деятельность в сфере правосудия.

Тема 7. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении)

Количество выполненных юристом операций, действий либо законченных производств;

Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности;

Транзакционные издержки, количество занятых в решении задач специалистов и объем материальных и финансовых ресурсов, затраченных на юридическую деятельность, включая объем чужого труда.

Тема 8. Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Общие качественные параметры:

Степень формализации выполняемой юридической работы;

Пределы свободы выбора методов работы;

Степень тривиальности решаемых правовых задач;

Подконтрольность деятельности;

Уровень риска для исполнителя;

Информационная насыщенность и темп выполнения работы, непрерывность осуществляемых операций;

Степень ответственности юриста;

Доступность информации;

Сложность и характер использования технических средств;

Потенциальная конфликтность деятельности;

Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности;

Признаки, характеризующие особенности решения отдельных видов профессиональных задач или осуществления производств.

Тема 9. Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении)

Организационное обеспечение;
Правовое обеспечение;
Материальное обеспечение;
Информационное обеспечение;
Психологическое обеспечение;
Внедрение инновационных технологий.

Тема 10. Управление коллективом в юридической деятельности

Содержание и формы коллективного труда в юридической деятельности.

Групповой потенциал. Командная работа. Основы формирования эффективных команд.

Биографические и социально-психологические факторы, определяющие процессы управления коллективами. Управление мужской и женской командой. Управление смешанными трудовыми коллективами.

Модель системы организации и мотивации труда юристов и ее базовые компоненты.

Организационные и диагностические аспекты совершенствования организации и мотивации труда юриста.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03321-2.
2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273> (дата обращения: 21.03.2022).
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769> (дата обращения: 21.03.2022).
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 21.03.2022).
5. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований : учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 249 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476> (02.11.2018).

6. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495886> (дата обращения: 21.03.2022).

Дополнительная литература:

7. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490287> (дата обращения: 21.03.2022).
8. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273> (дата обращения: 21.03.2022).
9. Кабанов, П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497533> (дата обращения: 21.03.2022).
10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с.
11. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
12. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
13. Организационное поведение: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.
14. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496309> (дата обращения: 21.03.2022).
15. Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.
16. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие / А.Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 365 с.
17. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 21.03.2022).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

-

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

1 Microsoft Office

2 Coral Draw

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

-

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

-

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.